お申込みからご出発まで

お申込みの前に必ずこのページをお読みください。

ご相談

グローバルまたは「グローバルの旅」取扱店にご相談ください。
担当者からご希望に添った旅をご案内させていただきます。

ご予約

ご希望のツアーとご出発日が決まりましたら残席をご確認の上、グローバルまたは取扱店にご予約ください。
お申込み後、「ご旅行のご案内書」及びお申込み手続きの書類をお送りします。

お申込み手続き

「ご旅行のご案内書」の到着後7日以内

お申込金のお支払いをもって、正式な申込み手続きが完了します。
●お申込金として、お一人様50,000円（P.91「ギリシャクルーズ」は300,000円）をお申込み窓口にてお支払い、またはお振込みいただきます。 クレジットカードでのお手続きも承ります。（お申込金は、旅行代金の一部に充当されます）
●参加申込書は、お一人様につき1枚ずつご記入ください。
◎お申込みのお名前は、パスポートに記載（または申請中）のお名前でご予約ください。航空会社によっては、アルファベットが一字異なるだけでも予約が無効となる場合があります。特に旧姓のパスポートのままでご出発の方、外国籍の方はご注意ください。

渡航手続き

パスポート（旅券）をご確認ください。

訪問・経由国によりパスポートの必要な残存有効期間が異なります。お持ちのパスポートが今回のご旅行に有効か、必要な査証欄の余白ページ数があるか、ビザ（査証）申請の有無などはお客様ご自身で必ずご確認ください。
特に規定がない場合でも、6ヵ月に満たない場合は更新をおすすめします。各コースページをご一読ください。
シェンゲン条約加盟国間で乗継いで目的国へ向かう場合、最初の到着空港での入国となり、その国の規則が適用となります。

ビザ（査証）申請について　訪問・経由国によりビザ（査証）申請等が必要となる場合があります。申請が必要なコースは、お申込み後に別途ご案内書面をお送りします。

ツアー催行可否の決定

お申込みいただいたツアーの催行決定、または最少催行人員に満たない場合、催行中止の連絡をします。催行決定の連絡は遅くともご出発日の45日前が目安です。催行中止の場合には、可能な限りご希望に添った代案コースや手配のご提案をさせていただきます。

ご出発前の手続き

ご出発の45日前頃

旅行代金のお支払い　旅行代金残金（お申込金を差し引いた金額）、燃油サーチャージなどをツアーお申込み窓口へお支払いください。

ご準備にあたって　ご旅行へ向けてのご準備にあたり、現地情報及び気候、服装、持ち物などをご案内します。
お電話でも随時、ご質問やご相談を承っておりますのでお気軽にお問い合わせください。

最終日程表、トラベルセットの送付

ご出発の10日前頃

●「旅のしおり（最終日程表）」…ご集合案内、宿泊ホテル、利用航空会社のスケジュール（パンフレット記載の日程は変更となる場合があります。「旅のしおり（最終日程表）」で必ずご確認ください）
●スーツケース用ステッカー
●荷物タグ

お荷物無料託配サービス

「旅のしおり（最終日程表）」記載の連絡先に、ご希望の集荷日をご予約ください。（現地合流プランは除きます。また、往路国内線を当社にて手配されている方は、別紙「国内線のご案内」記載の連絡先にご連絡ください）

ツアーコンダクターコール

ご出発の7～5日前に　同行のツアーコンダクターよりご挨拶とともにご出発前の最終確認をさせていただきます。ご不明な点は全て解消し、安心してお出かけください。（ご不在等の場合はおかけ直しいたしますが、連絡がとれない場合はご容赦ください）

ご出発当日

●「旅のしおり（最終日程表）」に記載の場所・時刻にご集合ください。
●余裕をもってお早めにお出かけください。パスポートをお忘れなくお持ちください。